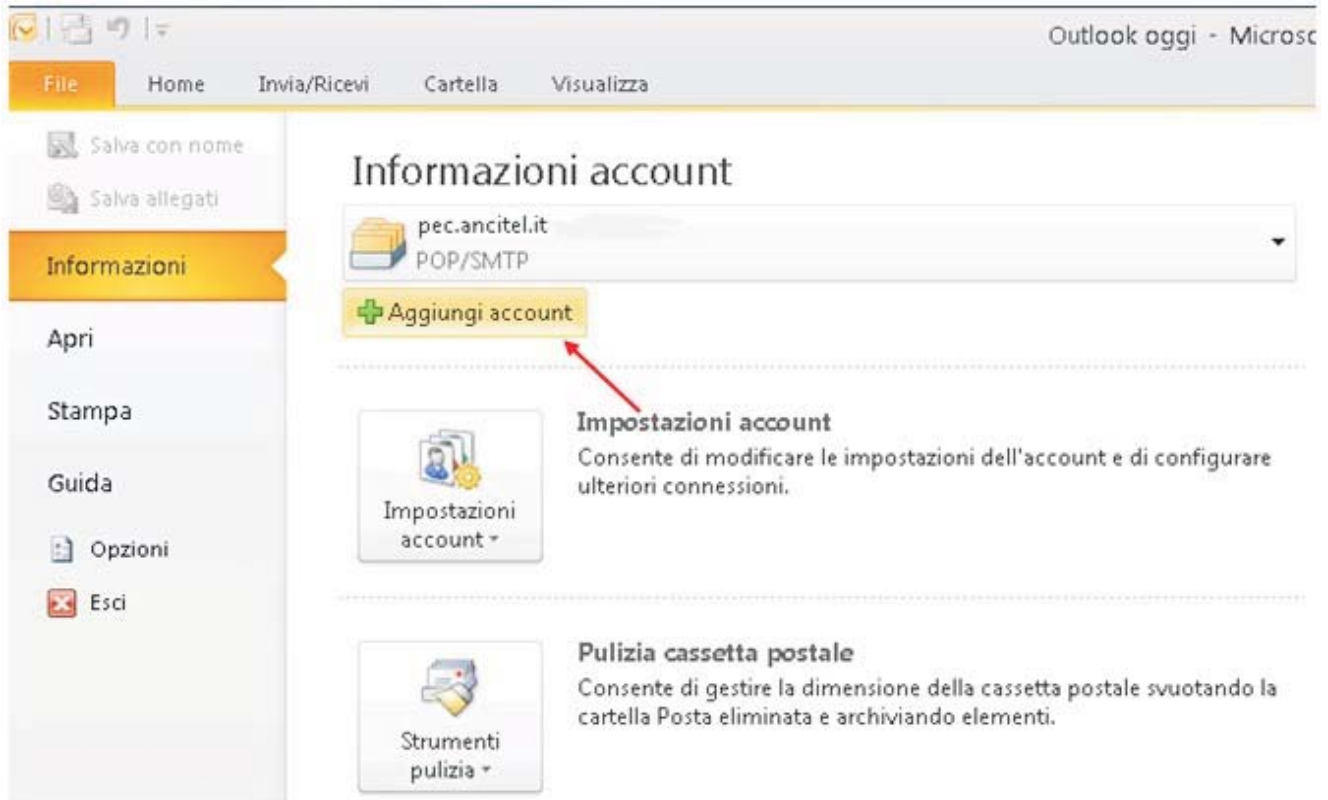


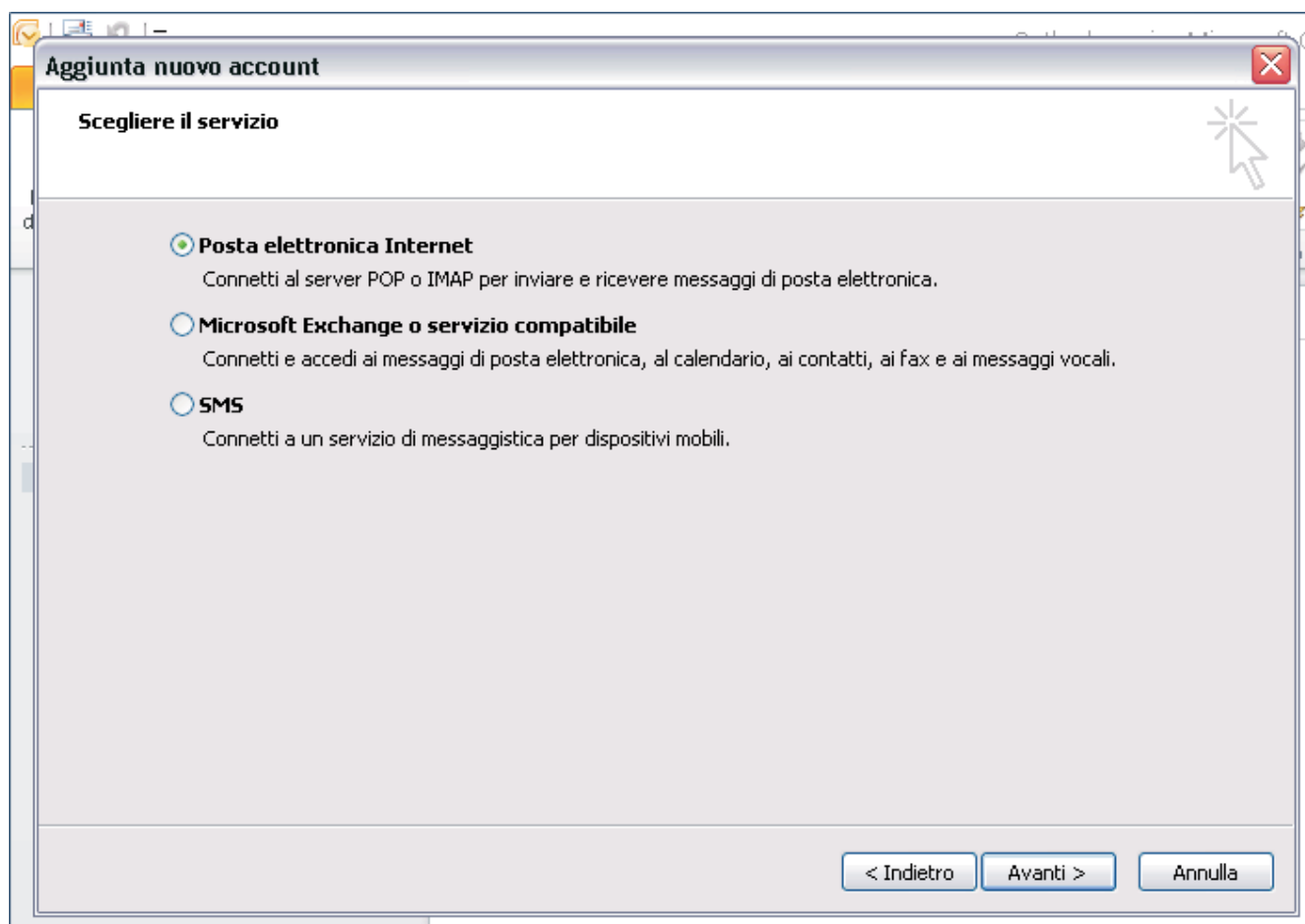
Guida alla configurazione della Posta Elettronica Certificata In Outlook 2010

Aggiungere un nuovo account su Microsoft Office Outlook 2010

Nel caso in cui già si utilizza il client di posta Microsoft Office Outlook 2010 selezionare dal menu File "Aggiungi account":



Selezionare “Posta elettronica Internet”, cliccare su “Avanti”



Successivamente seguire le impostazioni già descritte nei paragrafi “Configurazione IMAP”, “Configurazione POP”.

Selezionare “Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi”,
cliccare su “Avanti”

Aggiunta nuovo account

Configurazione automatica account
Connettersi ad altri tipi di server.

Account di posta elettronica

Nome:
Esempio: Alice Ciccu

Indirizzo di posta elettronica:
Esempio: ciccu@contoso.com

Password:
Conferma password:
Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet.

SMS

Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi

< Indietro **Avanti >** Annulla

Configurazione POP

Configurare le seguenti impostazioni:

- Nome: inserire il nome dell'account da visualizzare
- Indirizzo di posta elettronica: Inserire l'indirizzo mail della PEC (Es.nomecasella@pec.dominio.ext)
- Tipo account: Selezionare "POP3"
- Server posta in arrivo: "pop3s.pec.mail-certificata.eu"
- Server posta in uscita (SMTP): "smtps.pec.mail-certificata.eu"
- Nome utente: Inserire l'indirizzo mail della PEC (nomecasella@pec.dominio.ext)
- Password: Inserire la propria password

Selezionare poi "Altre impostazioni"

Aggiunta nuovo account

Impostazioni posta elettronica Internet
Tutte le seguenti impostazioni sono necessarie per il funzionamento dell'account di posta elettronica.

Informazioni utente

Nome:

Indirizzo posta elettronica:

Informazioni server

Tipo account:

Server posta in arrivo:

Server posta in uscita (SMTP):

Informazioni accesso

Nome utente:

Password:

Memorizza password

Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

Prova impostazioni account

Dopo aver immesso le informazioni richieste, è consigliabile provare l'account scegliendo il pulsante in basso. È necessaria la connessione di rete.

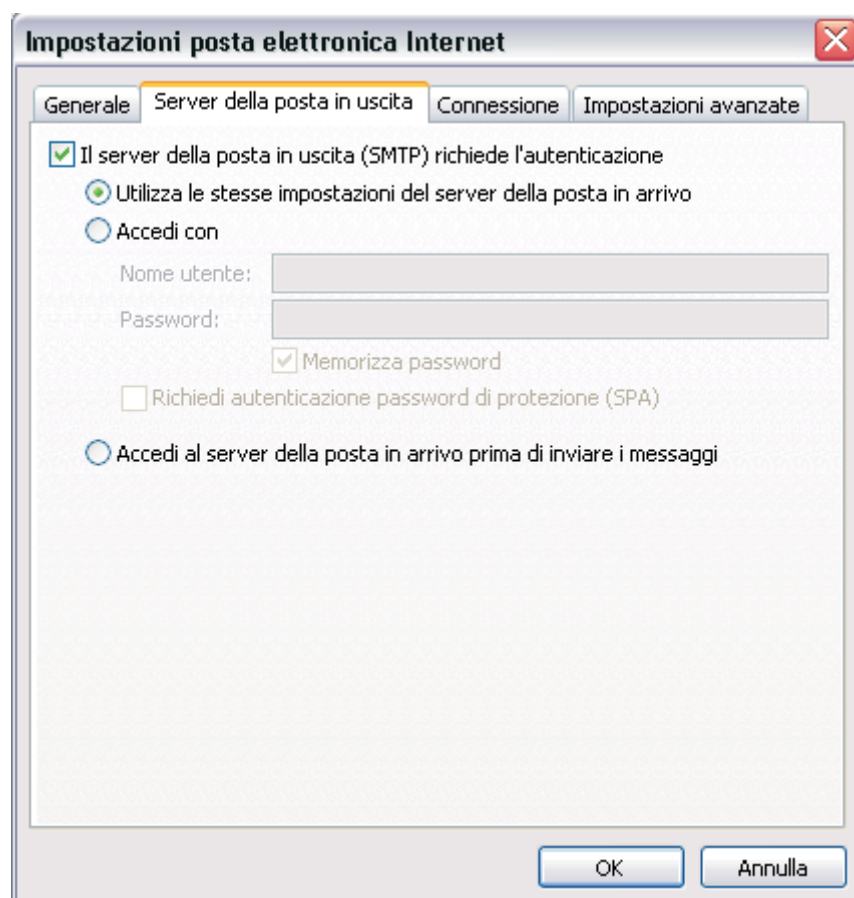
Prova impostazioni account facendo clic su Avanti

Recapita nuovi messaggi in:

Nuovo file di dati di Outlook

File di dati di Outlook esistente

Selezionare la scheda "Server della posta in uscita":



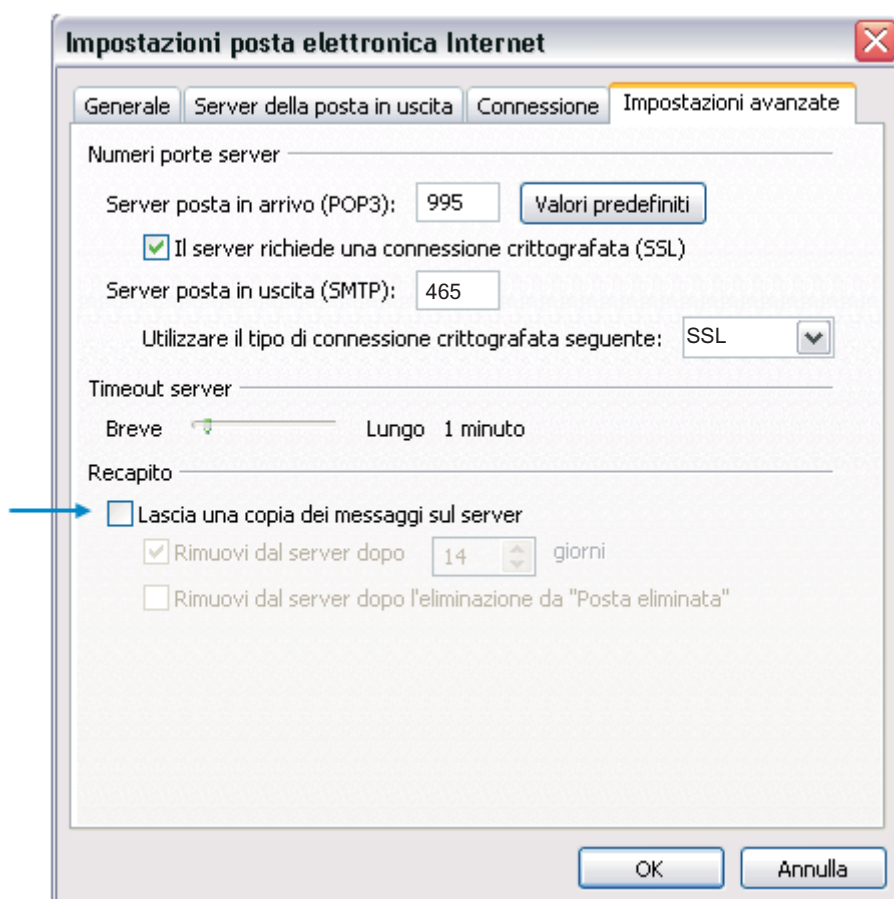
Selezionare la scheda "Impostazioni avanzate" e modificare i seguenti parametri:

- Server posta in arrivo (POP3): 995
Selezionare "Il server richiede un tipo di connessione crittografata seguente (SSL)"
- Server posta in uscita (SMTP): 465
Utilizzare il tipo di connessione crittografata seguente: SSL

E' inoltre possibile decidere se lasciare una copia dei messaggi sul server o scaricarli direttamente nel client di posta.

Se non si abilita questa opzione, una volta scaricati i messaggi, l'utente non potrà consultare i messaggi scaricati via webmail o altro client, non potrà visualizzare nessun messaggio, ad eccezione di quelli nuovi non ancora scaricati.

Scegliendo l'opzione di lasciare una copia di messaggi sul server, la casella di posta tenderà a riempirsi, sarà quindi opportuno controllare periodicamente lo spazio libero direttamente accedendo alla webmail.



Selezionare OK, togliere l'opzione "Prova impostazioni account" e cliccare su "Avanti"

Aggiunta nuovo account ✖

Impostazioni posta elettronica Internet
Tutte le seguenti impostazioni sono necessarie per il funzionamento dell'account di posta elettronica.

Informazioni utente

Nome:

Indirizzo posta elettronica:

Informazioni server

nomecasella@pec.dominio.e

Tipo account:

Server posta in arrivo:

Server posta in uscita (SMTP):

Informazioni accesso

smtps.pec.mail-certificata.eu

Nome utente:

Password:

Memorizza password

Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

Prova impostazioni account

Dopo aver immesso le informazioni richieste, è consigliabile provare l'account scegliendo il pulsante in basso. È necessaria la connessione di rete.

Prova impostazioni account facendo clic su Avanti

Recapita nuovi messaggi in:

Nuovo file di dati di Outlook

File di dati di Outlook esistente

Cliccare su “Fine”.

A questo punto l’account è correttamente configurato e sarà quindi possibile effettuare le normali attività di posta.

